



SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE CALIFICACIÓN

Datos de la asignatura					
Fecha:	<input type="text"/>	Período	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>
Código asignatura:	<input type="text"/>	Asignatura:	<input type="text"/>		
Sección:	<input type="text"/>				
Centro o Modalidad:	<input type="text"/>		Sede:	<input type="text"/>	

Datos del profesor	
Nombre del profesor:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text"/>

Datos del estudiante	
Nombre del estudiante:	<input type="text"/>
Número de registro:	<input type="text"/>
Carrera:	<input type="text"/>

Datos de rectificación de calificación			
Calificación asignada en el cuadro:	<input type="text"/>	Calificación corregida:	<input type="text"/>
_____ Firma del profesor			
_____ Firma y sello del Jefe o Secretario del Dpto. o Sección			

Nota: Este formato se debe utilizar cuando el profesor asignó una calificación errónea al estudiante, y él, es consciente de ello. Debe adjuntar el cuadro borrador, firmado, señalando las calificaciones obtenidas por el estudiante.