



SOLICITUD DE ACTIVACIÓN DEL NÚMERO DE REGISTRO

I. Para ser completado por el solicitante

Nombre del estudiante:

No. de Registro:

Carrera:

Modalidad:

Sede:

Solicito a la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán la activación de mi número de registro a partir del _____ período académico del año _____, una vez que haya recibido la asesoría académica correspondiente.

¿Ha solicitado activación anteriormente? Sí No

Si respondió Si, anote en qué fechas lo realizó _____

Fecha:

Firma del estudiante

II. Para ser completado por el Jefe (a) Secretario (a) del Dpto. o Sección Académica

Yo _____, asesor académico del estudiante solicitante, doy fe que el estudiante, ha recibido la asesoría académica correspondiente, y que se ha revisado:

- 1. Solicitud escrita de activación de número de registro
- 2. Historial académico actualizado
- 3. Solicitud de cambio de plan de estudio
(en caso de pasar a un plan nuevo)

Analizada la documentación se recomienda la activación: Sí No

Con base en el siguiente razonamiento: _____

Fecha

Vo.Bo. _____
Firma y sello de Jefe de Departamento o Jefe de Sección

III. Recepción en el Departamento de Registro

Registrada activación Sí No

Fecha

Vo.Bo. _____
Firma y sello de Jefe Depto. Registro