UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICE RECTORÍA ACADÉMICA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVAS

ACUERDO DE COMPROMISO ACADÉMICO DEL PADRE / MADRE Y/O ENCARGADO

Yo _____
Como _____ Padre/Madre _____ de _____ Familia _____ del
Alumno(a) _____
Del grado _____ Sección: _____
Jornada _____

Nos comprometemos ante la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán y la Dirección del Centro de Investigación e Innovación Educativas a cumplir con las siguientes disposiciones:

1. Acatar las disposiciones que emanen de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán y la normativa contemplada en el Reglamento Interno del CIIE.
2. Conocer y respetar el Reglamento interno de la institución (disponible en la página web de la UPNFM, www.upnfm.edu.hn/ciie, para desarrollar un trabajo coordinado entre el hogar y el centro educativo.
3. Respetar y cumplir las normas emanadas de las autoridades para regular las actividades académicas y Administrativas de la institución que sean comunicadas en forma verbal, escrita o bien, por otros medios. El Sistema de Evaluación y Promoción del CIIE está regulado por la Secretaría de Educación y las Disposiciones específicas del Consejo Superior Universitario de la UPNFM.
4. La asistencia de su hijo (a) en jornada contraria debe ser autorizada por escrito, por el docente de asignatura y avalada por el personal de Centro de Desarrollo Estudiantil.
5. Asegurarse que su hijo (a) salga de casa e ingrese a la institución con el **UNIFORME CORRECTO Y COMPLETO** establecido para uso diario o de Educación Física según corresponda al horario de clases. En actividades extracurriculares o en jornada contraria, el estudiante debe asistir de manera obligatoria con uniforme. La descripción del mismo se detalla a continuación:
 - Para los varones, el uniforme de uso diario es: pantalón, camisa tipo polo, camiseta blanca, zapatos negros de amarrar, faja color negro y calcetines azules o negros; los días de educación física portarán buzo, camiseta de educación física, calcetas blancas y tenis completamente negros incluyendo sus cordones. El corte de cabello debe ser clásico y sin barba (**se prohíbe el uso del uniforme muy ajustado al cuerpo**).
 - Para las niñas y señoritas el uniforme de uso diario es: Camisa tipo polo, jumper o pantalón, zapatos negros de amarrar y calcetas blancas. Uniforme de educación física: buzo, camiseta de educación física, calcetas blancas y tenis completamente negros incluyendo los cordones (**se prohíbe el uso del uniforme muy ajustado al cuerpo**). No se permite el uso de maquillaje, accesorios llamativos, tintes en el cabello, iluminaciones, uñas con esmalte y corte de cabello no convencional.

La chumpa que portarán los estudiantes, será la del uniforme de educación física; podrá usar un suéter/ chumpa de color azul marino o negro sin ningún distintivo. El estudiante que no respete esta norma se le decomisará la prenda.

6. En caso que el estudiante no pueda cumplir con el deber de portar el uniforme correctamente (zapatos), debido a una condición médica, el Padre de Familia deberá presentar a Centro de Desarrollo Estudiantil, la prescripción del médico explicando la situación de salud, las recomendaciones según sea el caso y el tiempo específico de la excusa médica. Una vez analizada la excusa, se procederá al dictamen correspondiente.

7. Es de carácter **OBLIGATORIO**, asistir a las sesiones de grado convocadas por maestro(a) guía o autoridades de este centro y a las Escuelas para Padres programadas para cada año escolar. A partir del año 2015 se estableció como requisito de matrícula para el año siguiente. Solo se admitirán dos (2) ausencias debidamente justificadas (con excusa por escrito) durante cada año escolar.

8. Tramitar personalmente las excusas de mi hijo (a) con la debida documentación que acredite la justificación de la misma, en un periodo máximo de dos días hábiles después de la inasistencia. Sin la excusa avalada por Centro de Desarrollo Estudiantil, no se puede reponer ninguna evaluación o actividad de aula. Para excusas prolongadas por razones familiares o de cualquier otro tipo, debe presentarse la solicitud respectiva con los documentos de soporte (al menos 1 semana antes del evento) para ser sometida a análisis por parte del cuerpo de docentes que atiende a su hijo (a) y aprobar si procede, la solicitud.

9. Programar citas únicamente mediante correo electrónico institucional de cada docente, para informarse del avance académico y comportamiento de su hijo (a). No podrá emplearse para solicitar tareas o trabajos.

10. Responsabilizarme que mi hijo (a) traiga a la institución las tareas y el material requerido para cada una de las asignaturas que cursa.

11. Acudir a la entrega de avance académico en el horario y fecha convocados por la Secretaría Académica. Para lo cual **debo estar solvente de mis obligaciones** con la Junta Central de Padres de familia, maestro guía, talleres, laboratorios, Dirección y otras.

12. Acompañar a mi hijo (a) cuando me lo soliciten, en el desarrollo de las actividades programadas, respetando las indicaciones y normas establecidas por los docentes responsables de las actividades:

a. Giras Educativas

b. Proyectos Institucionales (trabajo Educativo Social, Prácticas/Pasantía Profesional, Escuela para Padres)

c. Proyectos de Grado

d. Ferias y festividades Culturales, Cívicas Sociales y Académicas

e. Investigaciones

13. Solicitar la autorización correspondiente en Centro de Desarrollo Estudiantil para:

a. Ingresar al centro educativo (Presentar identificación).

b. Ingreso a los espacios docentes del centro.

c. Entrevistas no concertadas con docentes u otro personal.

d. Ingresar y/o retirar a mi hijo (a) de la institución en horas de clase.

14. Respetar el horario de clases de los Profesores, por lo que, no se atenderán padres de familia en las aulas o espacios de clases.

15. **Evitar permanecer dentro de la institución durante el horario de clase.** Exceptuando:

a. Cuando fuere convocado a una reunión.

- b. Si el maestro guía le solicita su apoyo, sujetándose al tiempo que se le requiera para tal fin.
- c. Cita de atención a padres/madres mediante:
- Cita solicitada por los padres/ madres mediante el correo institucional de los docentes (se le enviará por escrito a través del profesor o profesora guía).
 - A solicitud del docente a través del Centro de Desarrollo Estudiantil.
- d. En la hora de entrada se permitirá la permanencia de los padres/madres un **tiempo máximo de 15 minutos. Pasado este tiempo, se les solicitará que abandonen las instalaciones del CIIE, esto en beneficio de la labor educativa que se realiza en cada grado.**
- e. Los padres/madres podrán venir 15 minutos antes de la hora de salida, para llevar a sus hijos (as) según el horario de clase.
16. Retirar personalmente los objetos que le han sido decomisados a mi hijo (a) por incumplimiento de sus deberes y evitar la reincidencia de la falta.
17. Respetar el área de entrada y del parqueo vehicular porque es de uso exclusivo del personal que labora en la UPNFM.
18. Respetar a autoridades, Personal docente y directivo, docentes en práctica profesional, personal administrativo y de servicio que labora en este centro educativo. Es prohibido que el padre o madre de familia aborde directamente a los estudiantes del CIIE para hacer reclamos de cualquier índole, debe seguirse el procedimiento para abordar los conflictos descritos en el Reglamento interno de la institución.
19. La participación de los estudiantes en actividades co-programáticas (Culturales, deportivas, artísticas, científicas, etc.) está regida por el cumplimiento de las condiciones siguientes: índice académico superior a 85%, no tener reportes disciplinarios, no reprobado ninguna asignatura en ningún parcial, autorización por escrito de los padres y disponibilidad de tiempo para ensayar/practicar en jornada contraria.
20. Respetar y seguir las instancias establecidas para resolver conflictos: 1. Docente de asignatura, 2. profesor guía, 3. Centro de Desarrollo Estudiantil, 4. Subdirección y finalmente, Equipo Directivo. Agotadas las instancias anteriores, el padre de familia puede decidir la resolución en instancias de la Vice Rectoría Académica (VRAC) y Rectoría de la UPNFM, o bien, entidades externas al CIIE.
21. La vestimenta de los estudiantes en días de color, está regulado por especificaciones establecidas por la Subdirección del CIIE, su cumplimiento es obligatorio.

He leído completamente el presente acuerdo, entiendo las normas establecidas en el mismo y firmo la presente en pleno conocimiento de las mismas, acatando las disposiciones establecidas en el Reglamento Interno por el cumplimiento de este compromiso o por dictámenes emitidos por las autoridades de la UPNFM. También comprendo que en caso de incumplimiento de este acuerdo, pierdo el derecho de mi hijo(a) a permanecer o ser MATRICULADO en este centro educativo.

Tegucigalpa M.D.C. a los _____ días del mes
de _____ del año _____

Nombre del Padre/Encargado
Identidad

Nombre de la Madre/Encargado
Identidad

Orientador(a) de ciclo
Identidad

Asesoría Legal
Identidad