I. PRESENTACIÓN

La Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán esta viviendo un proceso de transformación académica, en el cual están interviniendo los diferentes sectores que la conforman y es así como el Centro de Investigación e Innovación Educativas (CIIE) ha realizado su proceso de auto evaluación.

El Plan de Mejoramiento que se propone desde el CIIE, se ha diseñado tomando en cuenta los resultados obtenidos en la auto evaluación. Busca fortalecer y consolidar el rol del centro en la generación de investigación e innovación de experiencias pedagógico-didácticas, que luego puedan ser compartidas en el sistema educativo nacional, y como espacio de práctica docente para los estudiantes de las diferentes carreras de la UPNFM. Todo lo anterior, se realiza a través de la formación de niños y jóvenes contribuyendo con la educación de ciudadanos que aporten al desarrollo del país.

La aspiración es que el CIIE, se consolide en un centro donde se integren las tres grandes funciones de la universidad: docencia, investigación y extensión, y que esta integración posibilite la generación de nuevos espacios conceptuales y de prácticas docentes, que aporten al desarrollo académico de la UPNFM.

Desde esta perspectiva, el CIIE presenta su Proyecto de Mejoramiento Académico elaborado por su cuerpo docente como parte de las estrategias para dar respuesta a la hallazgos encontrados en el proceso de auto evaluación.

El propósito es contribuir al afinamiento de la conformación de la cultura de la evaluación ha la búsqueda de la articulación de los ejes de docencia, investigación y extensión como componentes de una educación cada ves de mayor calidad.

II. INTRODUCCIÓN

El plan de mejoramiento del Centro de Investigación e Innovación Educativas (CIIE), responde a los resultados obtenidos en el proceso de Auto evaluación Institucional concluida en junio de 2007. Estas acciones responden además, a los procesos institucionales de evaluación y auto evaluación que ha venido realizando la UPNFM, con el fin de elevar el nivel de calidad de los servicios ofrecidos a la sociedad hondureña en materia educativa.

Este plan integra, los aspectos generales del CIIE como ser su historia y posición estratégica. Se presentan, además, los objetivos generales y específicos y la estructura operativa del Plan de Mejoramiento Académico. En esta estructura se plantea el abordaje de los principales hallasgoz encontrados en los diferentes factores: Estudiantes, Recursos Físicos y Financieros, Currículo, Docencia, Vinculación Social y Extensión, Gestión y Administración, Investigación y Padres y madres de familia y las acciones identificadas para superar la problemática encontrada y por tanto incrementar la calidad académica del CIIE a corto, mediano y largo plazo.

Finalmente, se presenta el sistema de seguimiento y evaluación del plan de mejoramiento, así como la explicitación de la consolidación de las medidas de mejoramiento.

III. ASPECTOS GENERALES DEL CIIE

3.1. RESEÑA HISTÓRICA*:*

El Centro de Investigación e Innovación Educativas en su estructura orgánica, forma parte de la Vice- Rectoría de Investigación y Postgrado de la UPNFM. Es una unidad académica, creada para funcionar como centro de práctica de los profesores practicantes de las diferentes carreras que forma la UPNFM, y como espacio para el desarrollo de la investigación e innovación de propuestas pedagógicas y curriculares, para que luego puedan ser aplicadas y validadas en otros centros educativos con lo cuales cumple la función de extensión.

Para cumplir con estas funciones, el centro atiende la formación de niños y jóvenes en los niveles de pre-bàsica, I nivel (primero, segundo y tercer grado); II nivel (tercer, cuarto y quinto grado), III nivel (séptimo, octavo y noveno grado) y diversificado (bachillerato en ciencias y técnicas con orientación en electromecánica, bachillerato con orientación en educación y educación comercial).

En sus inicios el CIIE surge como el **Instituto Nocturno Anexo** (INA), el cual inicia su funcionamiento el 20 de mayo de 1959. Su creación responde a la necesidad de los estudiantes de la Escuela Superior del Profesorado Francisco Morazán de realizar su práctica docente y administrativa, es decir como centro de aplicación, convirtiéndose en una estructura con funciones de servicio a la comunidad. Su primera directora fue la profesora Isabel López de Zelaya.

En 1976 se crea el **Jardín de Niños Experimental**, y en 1979 se crea en la jornada diurna el **Instituto de Aplicación** (IDA), el cual tuvo como función fundamental servir de centro de aplicación de los aprendizajes científicos, didácticos y administrativos de los estudiantes de la Escuela Superior del Profesorado Francisco Morazán. Sus directores fueron: Joaquín Cardoza, Alduvín Díaz, Camila Zúñiga y Carlos Zelaya.

La escuela primaria nace con el nombre de **"Escuela las Colinas"** en 1981, y en 1984 surge el **Centro Experimental de Educación Pre-escolar y Primaria, (CEDEPP)** con la fusión de Preescolar y Primaria, siendo las directoras Lidia Herminia Rodríguez y Lea Azucena Cruz.

Para 1990, el IDA se convierte el **Centro Experimental de Educación Media (CEDEM)** siendo su función constituirse en un centro donde se experimentaran metodologías y formas de administración, empleando la experimentación como estrategia de investigación. Por esta razón los grupos de estudiantes eran subdivididos lo que permitía establecer resultados comparativos de los ensayos metodológicos, entre grupos controles y grupos experimentales. Sus directores fueron Alduvín Díaz, Rodolfo Sorto y Marta Doris Pérez y David Marín.

En 1994, se fusionan los niveles de preescolar, primaria y secundaria para dar paso al **Centro Experimental de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán (CEU).** Cada uno de los niveles funcionaba independientemente, con lo que surge una nueva estructura administrativa a cargo de un Director, dos Subdirectores uno administrativo, otro académico y un Secretario General. Solamente tuvo una Directora, la Lic. Rosario Duarte de Fortín. Durante este período: (a) se diseña un estudio completo y propuesta del currículo para educación básica, (b) se fusionan unidades de los tres niveles (preescolar, primaria y media), (c) se introduce el sistema de selección al azar de los postulantes a ingresar al CE, (d) se diseñan y aprueban el Bachillerato en Electromecánica, que sustituye al Bachillerato en Ciencias y Técnicas, y (e) el Bachillerato Técnico en Sastrería para la jornada nocturna, (f) se organiza el ARA (Centro de Recursos de Aprendizaje) y la sala de cómputo, (g) se da inicio a la conferencia de Innovación Educativa y, (h) se propone elevar el estatus del centro a Centro Universitario de Innovación Educativa.

En 1999, el Centro Experimental, se convierte en **Centro de Investigación e Innovación Educativas,** mediante acuerdo del Consejo Superior Universitario (CSU) del 3 de diciembre de 1999, y siendo Rector de la UPNFM el Lic. Ramón Ulises Salgado Peña. El CSU considerando que el centro debía cumplir con "la misión de desarrollar proyectos, investigaciones y estudios que conduzcan a la generación de experiencias innovadoras, por tanto se hace necesario reorientar la labor y el funcionamiento del Centro Experimental". A la base de esta decisión estaba la idea que el centro a lo largo de su historia, se había dedicado a la formación de profesionales de excelencia, a ser un buen centro de aplicación y de práctica para los estudiantes de último año de la UPNFM, un espacio que había generado ensayos educativos pero debía trascender estas funciones y evolucionar al ritmo que llevan las propuestas educativas. El CIIE ha tenido como directoras a la María Elena Raudales (2000-2004) que atendió la etapa de transición, y con la etapa de consolidación fungió Lesly Mejia (2004-2006), siendo en la actualidad la directora Elma Barahona Henry (2007).

Entre los hitos históricos que han marcado la trayectoria del CIIE han sido la creación de las carreras de Bachillerato en Ciencias y Letras, Bachillerato en Ciencias y Técnicas, Educación Comercial, el diseño y ejecución de plan de estudios para la educación básica de nueve grados y Bachillerato en Ciencias con Orientación en Educación del cual el Centro diseñó, ensayó, coordinó y dio seguimiento a 14 escuelas normales participantes. Esto último en respuesta al convenio firmado entre la Secretaría de Educación y la Universidad pedagógica con miras a la transformación de las Escuelas Normales y al cumplimiento del acuerdo 0206-SE-03.

La graduación de estudiantes de excelencia académica y profesionalmente exitosos atribuible a la calidad de la academia y del un sistema valoral consistente. En relación al numero de graduados desde el 2002 hasta la fecha, en el Bachillerato en Ciencias y Técnicas se han graduado 156 estudiantes, en el Bachillerato en Ciencias con Orientación en Educación 60 estudiantes y en Educación Comercial 108 estudiantes.

En el 2004, se da la apertura de la jornada vespertina y desgaste de la jornada nocturna, decisión tomada por el Consejo de profesores, refrendada por Asesoría Legal y aprobada

por el Consejo Superior Universitario, así como el diseño, ejecución y transferencia de proyectos, enfoques didácticos o de gestión, e investigaciones.

En la actualidad el CIIE atiende a 683, estudiantes distribuidos en las jornadas matutina y vespertina, con una planta de 50 docentes y 11 personas que componen el personal administrativo y de servicio.

IV. POSICIÓN ESTRATÉGICA

4.1 FUNCIONES DEL CIIE

Son funciones del Centro de Investigación e Innovación educativas[1]:

a) Dar seguimiento a las políticas y al plan general de innovación e investigación educativas de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, en el ramo de su competencia.
b) Experimentar nuevas formas curriculares que puedan ser aplicables a nivel nacional;
c) Servir de centros pilotos para el ensayo de reformas al Sistema Educativo Nacional.
d) Formar recursos humanos aptos para el trabajo productivo y a la vez aptos para el ingreso al nivel de la educación superior
e) Servir como principal Centro de Practica para los Estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán y a los estudiantes de las universidades con las cuales tiene convenios de reciprocidad
f) Involucrar a los padres y madres de familia en el desarrollo del centro.
g) Asesorar a todos aquellos centros educativos que deseen replicar las experiencias exitosas del centro
h) Atender a niños y jóvenes con necesidades especiales a través del programa de Integración
i) Realizar acciones de extensión en el campo educativo para las comunidades menos favorecidas
j) Producir validar y divulgar textos educativos para los niveles de su competencia.
k) Participar activamente en la administración técnica de la biblioteca infantil de la UPNFM
l) Proporciona servicios de docencia, investigación, extensión e innovación educativa
m) Formular y ejecutar proyectos de investigación en todas las áreas de su actividad académica
n) Ensayar nuevas formas de gestión y administración educativa conducentes al mejoramiento de la calidad y eficiencia de la Educación.
o) Establecer vínculos con centros educativos y empresariales e industriales para el desarrollo de la práctica profesional de sus alumnos.
p) Presentar informe anual de labores

[1] Reglamento del Estatuto de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán.

La misión y visión que se presenta a continuación fue elaborada en el año 2000. Las mismas en el contexto de este plan de mejoras se encuentran en proceso de revisión.

4.2 MISIÓN

Ser una institución líder en el campo educativo, dedicada a través de la investigación y la reflexión a la formación de recursos humanos, rescatando el valor integral del conocimiento, como experiencia humana y cuyos resultados sirvan para promover cambios en el sistema educativo nacional.

4.3 VISIÓN

Que para el año 2010, el Centro de Investigación e Innovación Educativas (CIIE), sea una institución de reconocido prestigio nacional e internacional, en la formación de recursos humanos en los campos científico, técnico y humanístico, que hagan posible la construcción colectiva de un nuevo modelo social.

V. ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO

5.1. OBJETIVOS GENERALES

5.1.1. Consolidar al CIIE como un centro de investigación e innovación, a fin de aportar experiencias pedagógico-didácticas exitosas al sistema educativo del país.

5.1.2. Promover la integración de los diferentes actores que integran la comunidad del CIIE – docentes, administrativos, estudiantes, padres y madres de familia egresados- a fin de ofrecer una educación de mayor calidad.

5.1.3. Fortalecer al CIIE como centro de práctica docente para los estudiantes de las diferentes carreras de la UPNFM.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.2.1 Actualizar y estructurar de forma pertinente y coherente el Diseño Curricular del CIIE.

5.2.2 Incentivar el mejoramiento continúo del desempeño docente

5.2.3 Diseñar las estrategias que permitan fortalecer la investigación y su articulación con la docencia y la extensión

5.2.4 Fortalecer los procesos de gestión académica y administrativa del CIIE

5.2.5 Mejorar la gestión de los recursos físicos y financieros del CIIE para aportar mayores índices de calidad en la educación ofrecida.

5.2.6 Crear condiciones que fortalezcan la participación estudiantil en el CIIE.

5.2.7 Fortalecer la actividad académica a través de la Vinculación Social y de Extensión

5.2.8 Fortalecer las relaciones entre los graduados y el CIIE, para mantener comunicación efectiva que proporcione información que ayude al mejoramiento y desarrollo de la Institución.

5.2.9 Fortalecer las relaciones entre los padres y madres de familia y el CIIE.

AREA O FACTOR DE MEJORA: ***Estudiantes***

OBJETIVO: Crear condiciones que fortalezcan la participación estudiantil en el CIIE

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporaliza-ción		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
1. El CIIE no cuenta con un documento en donde se establezcan derechos y deberes de los estudiantes, así como el manejo de casos disciplinarios y rendimiento académico.	1.1 Elaborar el Reglamento de Vida Estudiantil del CIIE	1.1.1 Identificar y analizar los reglamentos existentes en el CIIE 1.1.2 Nombrar una comisión para redactar el reglamento 1.1.3 Crear los reglamentos no existentes considerando el tipo de estudiante que se desea formar. 1.1.4 Socializar el reglamento con alumnos, padres y madres de familia y docentes.	Equipo directivo Centro de Desarrollo Estudiantil Consejo de Coordinadores	Mayo 2008	Julio 2008	Equipo Directivo. Centro de Desarrollo Estudiantil. Consejo de coordinadores. Reglamento del Centro Experimental. Reglamentos de la Secretaria de Educación. Reglamento de Practica Profesional de Educación comercial.	Reglamento elaborado	Listas de asistencias de las jornadas de socialización de docentes, estudiantes y padres y madres de familia Actas de acuerdos Ayudas memorias Documentos del Reglamento Interno Resolución de Asesoria Legal de la UPNFM	Monitoreo de la funcionalidad del Reglamento Interno del CIIE a través de Profesores guías, centro de Desarrollo estudiantil, Subdirección.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporaliza-ción		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
						Reglamento de Práctica Profesional del Bachillerato en Ciencias y Técnicas con orientación en Electromecánica. Reglamento de Trabajo Educativo Social.			
2. No existe un plan de seguimiento y atención a estudiantes con bajo rendimiento	2.1 Definir políticas de atención y seguimiento a estudiantes con bajo rendimiento	2.1.1 Elaborar un plan de atención y monitoreo a estudiantes de Primer Nivel con bajo rendimiento. 2.2.1 Elaborar un plan de atención y monitoreo a estudiantes de Segundo Nivel con bajo rendimiento. 2.3.1 Elaborar un plan de atención y monitoreo a estudiantes con bajo rendimiento.	Equipo directivo Centro de Desarrollo Estudiantil Profesores Guías	Julio 2007	Julio 2008	Cuadros de calificaciones. Expedientes de Centro de Desarrollo Estudiantil.	Diseño del Plan de mejoras	Reducción de estudiantes de bajo rendimiento académico	Monitoreo de estudiantes con bajo rendimiento académico. Monitoreo de acciones de Profesores Guías, docentes.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporaliza-ción		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
3. No existe una clara operatividad en cuanto al Gobierno Estudiantil.	3.1 Diseño de propuesta de Gobierno Estudiantil del CIIE.	3.1.1 Revisar la propuesta de Gobierno Estudiantil de la Secretaria de Educación. 2.1.2 Revisar la propuesta de Gobierno Estudiantil del CIIE. 3.1.3 Elaborar una Propuesta de organización estudiantil para el CIIE. 3.1.4 Ejecución de organización estudiantil del CIIE.	Centro de Desarrollo Estudiantil. Equipo directivo. Profesores Guía. Estudiantes	Agosto 2007	Agosto 2008	Propuesta de la Secretaría de Educación. Propuesta de gobierno de estudiantes del CIIE.	El gobierno estudiantil del CIIE.	Documento "Propuesta de Gobierno Estudiantil del CIIE." Actas y ayudas memoria del gobierno estudiantil.	Monitoreo de las acciones para la evaluación e implementación del gobierno estudiantil.

AREA O FACTOR DE MEJORA: ***Recursos Financieros***

OBJETIVO: Mejorar la gestión de los recursos físicos y financieros del CIIE para aportar mayores índices de calidad en la educación ofrecida

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
1. Falta de mecanismos de divulgación de las políticas para la asignación presupuestaria a los centros académicos del CIIE	1.1 Conocer las políticas de asignación presupuestaria.	1.1.1 Socializar con el personal docente las políticas presupuestarias.	Personal Directivo	13 de julio 2007	13 de julio 2007	Documento de disposiciones generales del presupuesto y normas de ejecución.	Identificar las políticas para asignación presupuestaria.	Lista de asistencia de docentes	Monitoreo del cumplimiento de la actividad.
2. Falta de equipo, materiales y herramientas para talleres, laboratorios y centros de estudio.	2.1 Elaborar anteproyectos para equipar talleres, laboratorios, centros de estudio.	2.1.1 Actualizar los inventarios (listados) por centros de estudio. 2.1.2 Reuniones por áreas y centros de estudio para realizar anteproyecto de equipamiento. 2.1.3 Presentación de documento de anteproyecto a los	Coordinadores por centro. Personal del CIIE. Equipo directivo. Padres y madres de familia.	Agosto 2007	Noviembre 2007	Inventario de centros e estudio. Cotizaciones. Presupuestos.	Actualización de inventarios. Elaboración de documento de proyecto de equipamiento. Aprobación de proyecto.	Inventario actualizado de equipo. Proyectos.	Monitoreo de acciones de actualización

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		directivos del CIIE. 2.1.4 Seguimiento **y** solicitud de aprobación de anteproyecto ante las autoridades de la UPN FM.	Vice Rectoría de Investigación y Postgrado. Vice Rectoría Administrativa.						
3. Insuficientes espacios de recreación y deportes.	3.1 Acondicionamiento de espacios físicos de recreación y deportes en CIIE.	3.1 Elaborar un diagnostico de necesidades de áreas recreativas. 3.2 Organizar una comisión para la elaboración del anteproyecto. 3.3 Propuesta ante las autoridades superiores del anteproyecto con su respectivo presupuesto. 3.4 Dar seguimiento para la aprobación del presupuesto y ejecución del mismo. 3.5 Socialización de la propuesta de acondicionamiento de espacios físicos ante el	Profesores de educación física. Profesoras de primero y segundo nivel Equipo Directivo Padres y madres de familia	Julio 2007	Julio 2008	Documento de anteproyectos.	Instalaciones física acondicionadas.	Informe del diagnostico de necesidades. Documentos del anteproyecto. Aprobación del anteproyecto.	Supervisión de las diferentes etapas del anteproyecto de acondicionamiento del espacio físico y recreativo.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		personal del CIIE y padres y madres de familia.							

AREA O FACTOR DE MEJORA: ***Gestión y Administración***

OBJETIVO: Fortalecer los procesos de gestión académica y administrativa del CIIE

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
1. Desconocimiento del impacto en la gestión académica en los procesos de enseñanza aprendizaje del CIIE.	1.1 Diseño e implementación de un plan de seguimiento para determinar el impacto en los procesos de enseñanza aprendizaje del CIIE.	1.1.1 Diagnostico de los procesos de gestión en el CIIE. 1.1.2 Elaborar el plan de seguimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje. 1.1.3 Socializar con los docentes el diseño e implantación del plan de seguimiento de impacto. 1.1.4 Establecer acuerdos y compromisos con respecto al plan de seguimientos (equipo directivo- docentes). 1.1.5 Implementación del plan de	Equipo directivo del CIIE Coordinadores de Centro Docentes CIIE	Febrero de 2008	Noviembre 2009	Diseño Curricular Programas y planes de estudio Jornalizaciones docentes Proyecto Educativo de Centro del CIIE.	Conocer el impacto de la gestión académica del CIIE.	Cronograma de trabajo Plan de seguimiento. Informes y ayudas memorias de los diferentes procesos de ejecución del plan de seguimiento. .	Reuniones con las instancias involucradas. Monitoreo del proceso Socialización de informes periódicos según cronograma de trabajo.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		seguimiento. 1.1.6 Organización del proceso de acompañamiento docente. 1.1.7 Sistematización del proceso para determinar el impacto.							
3. El CIIE no cuenta con un Proyecto Educativo de Centro (PEC).	3.1 Diseñar el Proyecto Educativo de Centro (PEC) para el CIIE	3.1.1 Recopilar la información sobre insumos del CIIE para la elaboración del PEC. 3.1.2 Organizar talleres para la elaboración del PEC. 3.1.3. Socalización del PEC. 3.1.4 Implemtación del PEC.	Equipo Directivo del CIIE Cuerpo Docente y Administrativo del CIIE.	Abril de 2008	Junio de 2008	Información documental del CIIE. Visión Misión Reseña histórica	Definición del Proyecto Educativo de Centro (PEC).	Documento del Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Monitoreo del proceso Evaluación del Cronograma de actividades
4. Existen cargos que no se contemplan en el estatuto y su reglamento.	4.1 Diseño de una propuesta de reglamentación de los cargos no existentes en el estatuto.	4.1.1 Identificar los cargos que funcionan en el CIIE y que no están en el estatuto. 4.1.2 Realizar el análisis de cargos para el diseño de perfiles.	Equipo Directivo Especialistas en Recursos Humanos Equipo Directivo	Agosto 2007	Septiembre 2007	Estatuto de la UPNFM y del CIIE	Reconocimiento de los cargos	Inserción en el estatuto de la UPNFM	Monitoreo del proceso. Lista de chequeo.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		4.1.3 Elaborar una propuesta de reglamentación de los cargos en base al análisis del CIIE. 4.1.4 Entrega de propuesta a las autoridades para la inserción de los cargos en el estatuto.	Vice Rectoría de Investigación y Postgrado						
5. Falta de un sistema de información para la toma de decisiones.	5.1 Diseñar un proyecto de sistema de información del CIIE.	5.1.1 Diagnóstico general del CIIE en relación a los sistemas de información. 5.1.2 Análisis de sistema con los requerimientos del CIIE. 5.1.3 Toma de decisiones del sistema de información. 5.1.4 Socializar el proyecto de sistema de información. 5.1.5 Implementar el proyecto de sistema de información.	Equipo Directivo del CIIE Coordinadores de Centro. Dirección de Tecnología de Información. Analista de sistemas.	Junio 2008	Noviembre 2008	Especialista Sistema de computo Base de datos de información del CIIE	Revisión del sistema de información del CIIE. Aplicación del Sistema de información del CIIE. Actualización permanente de las demandas.	Bases de datos de toda la información del CIIE	Actualización y revisión de las bases de datos. Seguimiento de la implementación del sistema..

AREA O FACTOR DE MEJORA: ***Currículo***

OBJETIVO: Actualizar y estructurar de forma pertinente y coherente el Diseño Curricular del CIIE.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
1. El diseño curricular del CIIE esta desfasado.	1.1 Actualizar el Diseño Curricular del CIIE	1.1.1 Revisar el Diseño curricular implementado en 1996 a la fecha (Centro Experimental). 1.1.2 Revisar la propuesta del plan de estudio del Bachillerato en Ciencias con orientación en Educación. 1.1.3 Revisión de políticas, plan estratégico (2005-2010), reglamentos y Diseño curricular de la UPNFM. 1.1.4 Sistematización de las experiencias realizadas desde la	Equipo Directivo Centro de Educación Técnica Industrial. Centro de Educación Comercial Coordinadores de Centro	Octubre 2007	Noviembre 2009	Diseño curricular del centro experimental. Propuesta del plan de estudio del Bachillerato en Ciencias con orientación en educación. Políticas y reglamentos de la UPNFM. Plan estratégico 2005-2010 de la UPNFM Diseño	Propuesta del Diseño Curricular del CIIE. Identificación de las empresas. Identificación de graduados. Elaboración de instrumentos.	Informes de revisión. Sistematización de las experiencias. Informe de resultados e incorporación e la propuesta.	Monitoreo del proceso del Diseño curricular del CIIE.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		creación del CIIE (2000 hasta la fecha). 1.1.5 Identificar empresas acordes a la formación del Bachillerato en Ciencias y Técnicas y Educación Comercial para retroalimentar el currículo. 1.1.6 Construcción de instrumentos para el proceso de retroalimentación del currículo. 1.1.7 Aplicación de instrumentos de retroalimentación al currículo. 1.1.8 Analizar los resultados obtenidos e incorporarlos a la nueva propuesta del Diseño Curricular del CIIE. 1.1.9 Elaborar la propuesta del Diseño Curricular del CIIE.				curricular de la UPNFM. Empresas de práctica profesional. Instrumentos. Red de graduados. Dirección de Desarrollo Curricular			

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		1.1.10 Aprobación del Diseño Curricular del CIIE por las autoridades pertinentes. 1.1.11 Implementación del Diseño Curricular del CIIE	Equipo Directivo Vide Rectoría de Investigación y Postgrado. Vice Rectoría Académica.						

AREA O FACTOR DE MEJORA: ***Docencia***

OBJETIVO: Incentivar el mejoramiento continuo del desempeño docente

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
1. No existen lineamientos específicos de evaluación de los aprendizajes en el CIIE	1.1 Establecer lineamientos específicos con respecto a la evaluación por centro de estudio en el CIIE.	1.1 Revisar las experiencias positivas sobre las prácticas de evaluación en el CIIE. 1.2 Realizar una revisión bibliográfica que ayude a definir líneas generales de evaluación. 1.3 Realizar reuniones por centros para unificar criterios de evaluación. 1.4 Elaborar un documento que establezca lineamientos generales de los procesos de evaluación considerando las características de cada centro.	Equipo Directivo Asistencia de Docencia. Profesores Guía. Centro de Desarrollo Estudiantil. Coordinadores de Centros.	Agosto de 2007	Noviembre 2009	Experiencias exitosas de evaluación en el CIIE. Programas existentes de los centros de estudio por asignatura. Planes de evaluación de los docentes. Revisión bibliográfica.	Sistema de evaluación del CIIE por centro de estudio.	Documento de lineamientos generales de evaluación por centros de estudio. Instrumentos consensuados con los profesores. Reuniones de profesores por centros de estudio.	Monitoreo a las reuniones de los profesores. Espacios de reflexión de los profesores.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		1.5 Dar seguimiento por centro de estudio a las diferentes metodologías de evaluación.							
	1.2. Capacitar al personal docente del CIIE en modelos de evaluación	1.2.1 Identificar especialistas en el campo. 1.2.2 Organizar talleres en relación a modelos de evaluación. 1.2.3 Elaborar un instrumento de registro de acompañamiento a los docentes en el desarrollo de sus clases. 1.2.4 Promover espacios de revisión y reflexión sobre las técnicas de evaluación aplicadas.	Dirección del CIIE y asistencias de investigación y docencia.	Marzo de 2008	Noviembre 2009	Planes de trabajo de los centros, cargas académicas.	Propuestas de talleres. Instrumentos de registro.	Número de seminarios y talleres brindados.	Revisión de planes de actualización y capacitación.
2. No existen lineamientos específicos en relación a metodologías centradas en el aprendizaje en	2.1. Establecer lineamientos específicos con respecto a la metodología centradas en el aprendizaje por centro en el CIIE.	2.1.1 Revisar las experiencias positivas sobre metodologías centradas en el aprendizaje empleadas en el CIIE.	Dirección del CIIE. Asistencia de docencia. Coordinadores	Septiembre de 2007	Noviembre de 2009	Experiencias exitosas desarrolladas en el CIIE. Especialistas en el campo.	Identificación de metodologías centradas en el aprendizaje.	Documento sobre Lineamientos de metodologías centradas en el aprendizaje.	Monitoreo de las actividades programadas.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
el CIIE.		2.1.2 Realizar una revisión bibliográfica que ayude a definir líneas generales sobre metodologías centradas en el aprendizaje. 2.1.3. Elaborar un documento que establezca lineamientos generales de metodologías centradas en el aprendizaje. 2.1.4. Dar seguimiento por centro de estudio sobre los lineamientos establecidos.	de centro.			Bibliografía		Ayudas memoria sobre espacios de reflexión Instrumentos de observación.	
	2.2. Capacitar al personal docente del CIIE en metodologías centradas en el aprendizaje.	2.2.1 Identificar especialistas en el campo. 2.2.2 Organización de talleres en relación a metodologías centradas en el aprendizaje. 2.2.3 Elaborar un instrumento de registro de acompañamiento a los docentes en el desarrollo de sus	Dirección del CIIE Asistencias de investigación y docencia	marzo de 2008	Noviembre 2009	Planes de capacitación y actualización.	Propuestas de talleres. Instrumentos de registro.	Número de seminarios y talleres brindados.	Revisión de planes de actualización y capacitación.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		clases. 2.2.4 Promover espacios de revisión y reflexión sobre la metodologías empleadas							

AREA O FACTOR DE MEJORA: ***Vinculación Social y Extensión***

OBJETIVO: Fortalecer la actividad académica a través de la Vinculación Social y de Extensión.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
1. No se encuentran claramente definidos los lineamientos para realizar el proceso de Vinculación Social y de Extensión del CIIE.	1.1 Elaborar lineamientos que definan claramente las estrategias a seguir en el proceso de Vinculación Social y de Extensión del CIIE.	1.1.1 Revisar las evidencias existentes de los procesos de vinculación social y de extensión realizadas en el CIIE. 1.1.2 Revisar la propuesta de vinculación social y extensión de la UPNFM 1.1.3 Revisar bibliografía pertinente a las nuevas tendencias sobre vinculación social y extensión. 1.1.4 Diseñar los lineamientos de vinculación social y extensión del CIIE. 1.1.5 Socializar los	Equipo Directivo. Asistencia de Extensión.	Febrero 2008	Noviembre 2008	Memoria de evidencias realizadas de extensión en el CIIE. Normativa de la Dirección de Extensión UPNFM. Bibliografía referente al tema de vinculación social y extensión.	Definir los lineamientos de Vinculación Social y Extensión. Redefinir los proyectos.	Documento Lineamientos de Vinculación Social y Extensión del CIIE. Proyectos de Extensión del CIIE.	Monitoreo para la construcción de lineamientos.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		lineamientos de vinculación social y extensión del CIIE con autoridades y docentes de la UPNFM. 1.1.6 Redefinir los proyectos del CIIE bajo los lineamientos establecidos.							
	1.2. Establecer los lineamientos de vinculación social y extensión de la práctica docente de los futuros egresados de la UPNFM en el CIIE.	1.2.1 Revisar y analizar el reglamento de Práctica Docente de la UPNFM. 1.2.2 Elaborar los lineamientos de vinculación social y extensión de la práctica docente de los futuros egresados de la UPNFM en el CIIE. 1.2.3 Socializar los lineamientos de vinculación social y extensión de los estudiantes practicantes con el comité de práctica docente, directivos y docentes del CIIE.	Equipo directivo. Comité de práctica docente de la UPNFM. Docentes del CIIE.	Febrero 2008	Noviembre 2009	Reglamento de Práctica Docente de la UPNFM.	Definir lineamientos de Practica Docente del CIIE	Documento de Práctica Docente del CIIE	Reuniones. Ayudas memorias.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
	1.3. Definir el vínculo CIIE-Centros Asociados.	1.2.4 Implementación de los lineamientos de la práctica docente en el CIIE. 1.3.1 Revisar experiencias del CIIE y Centros Asociados. 1.3.2 Definir el perfil, lineamientos y categorías para la selección de Centros Asociados. 1.3.4 Socializar los lineamientos con los Centros Asociados. 1.3.5 Reactivar los vínculos con los Centros Asociados	Equipo directivo. Asistencia de extensión.	Marzo 2008	Marzo 2009	Ayudas memorias. Memorias de centros asociados Libros de visita Diario pedagógico	Perfiles, lineamientos y categorías definidas de los practicantes. Reactivación de los Centros Asociados.	Documentos de perfiles, lineamientos y categorías.	Monitoreo del proceso.
2. Se desconoce el impacto de las experiencias de los proyectos de extensión del CIIE.	2.1. Evaluación de impacto de las experiencias de los proyectos de extensión del CIIE.	2.2.1 Revisar los proyectos de extensión existentes en el CIIE. 2.2.2 Elaborar una guía de evaluación de impacto. 2.2.3 Elaborar el informe de evaluación	Equipo directivo. Asistencia de Extensión. Asistencia de Investigación.	Agosto 2007	Febrero 2008	Ayudas memorias del CIIE Proyectos de Extensión del CIIE.	Conocer el impacto de los proyectos Rediseño de los proyectos	Informe de impacto Documento de los proyectos.	Monitoreo y evaluación de los proyectos

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		de impacto. 2.2.4 Socializar el informe de evaluación de impacto. 2.2.5 Rediseñar los proyectos de extensión del CIIE							

AREA O FACTOR DE MEJORA: ***Investigación***

OBJETIVO: Diseñar las estrategias que permitan fortalecer la investigación y su articulación con la docencia y la extensión

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
1. No existen estructuras encargadas de gestionar y articular la investigación y su relación con la docencia y la extensión en el CIIE.	1.1 Implementar las políticas de la UPN en materia de investigación, que hagan factible el quehacer investigativo del CIIE.	1.11 Organizar talleres de construcción de estrategias y procedimientos de investigación del CIIE. a) Identificación de personal formado en investigación que oriente el proceso. b) Planificación de los talleres c) Ejecución de los talleres 1.1.2 Obtener el documento base que oriente la investigación en el CIIE, mediante la sistematización de los productos de los talleres de	Vice Rectoría de Investigación y Post Grado. El equipo Directivo del CIIE. Equipo de Investigación del CIIE Docentes.	Febrero 2008	Noviembre 2009	Facilitadores de los talleres. Recursos audiovisuales Insumos de investigaciones existentes Reglamento de la Vice Rectoría de Investigación y post grado Reglamento interno de la UPNFM	Desarrollo de los talleres Definición de estructuras de investigación que integre la docencia y la extensión Guía de Políticas, estrategias y procedimientos de gestión de la investigación del CIIE	Documento de las políticas procedimientos y estrategias que regulan la labor de la investigación del CIIE. Actas de los acuerdos de cada reunión.	Monitoreo de la articulación de los proyectos de investigación con el documento base.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		construcción. 1.1.3 Reuniones grupo directivo del CIIE y autoridades de la UPNFM para la aprobación de las estructuras de investigación							
2. Falta de mecanismos para generar la gestión y divulgación de los trabajos de investigación realizados en el CIIE.	2.1 Estructurar las formas de gestión de la investigación en el CIIE.	2.1.1 Diseñar estrategias y procedimientos de gestión que generen espacios y tiempo para que los docentes se incorporen en el proceso de investigación. 2.1.2 Organizar sistemas de seguimiento y acompañamiento entorno a equipos de investigación: a) Promover la consolidación de equipos multidiciplinarios de investigación. b) Generar espacios de	Vice Rectoría de Investigación y Post Grado. El equipo Directivo del CIIE. Equipo de Investigación del CIIE Docentes	Febrero 2008	Noviembre 2009	Equipos de Investigación Asesores internos y externos en materia de Investigación	Manual de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de investigación.	Documento base de manual de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de investigación	Monitoreo de las investigaciones realizadas.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		retroalimentación y evaluación en torno al proceso de investigación							
	2.2 Organizar los sistemas de comunicación y visibilización internos y externos entorno a la producción de investigación.	2.2.1 Implementar las normativas de difusión de la UPNFM. 2.2.2 Identificación y sistemas de redes de investigación afines al CIIE. 2.2.3 Incorporación del CIIE al sistema y redes de investigación y comunicación nacional. 2.2.4 Promoción y participación en encuentros de investigación a nivel local, nacional y regional. 2.2.5 Diseñar estrategias de difusión y publicación de los trabajos de investigación.							

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		2.2.6 Creación del centro de documentación del CIIE							
	2.3 Fortalecer los encuentros de Investigación educativa del CIIE	2.3.1 Revisión de las memorias de encuentros de investigación del CIIE. 2.3.2 Revisión y definición de lineamientos para la realización de los encuentros de investigación del CIIE				Documento de lineamientos de encuentros de investigación Memorias de encuentros previos	Elaboración de lineamientos		
3. Falta de propuestas de investigación para obtener recursos financieros	3.1 Diseñar propuestas de investigación	3.1.1 Desarrollo de proyectos en las líneas de investigación identificadas concensuadas para el CIIE. 3.1.2 Identificar personal docente que trabaje los temas de investigación propuestos a través de las tesis de postgrado.	Equipo directivo Equipos de Investigación	Febrero 2008	Julio 2008	Las propuesta de investigación. Fuentes de financiamiento.	Documentos de propuesta de investigación. Identificación de fuentes	Proyectos de investigación Financiamiento de los proyectos de investigación	Monitoreo de los proyectos de investigación. Monitoreo de los tramites ante fuentes de financiamiento.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		3.1.3 Identificar redes de investigación dentro de la UPNFM para la consolidación de las propuestas. 3.1.4 Aprovechamiento de fuentes de financiamiento en la UPNFM (Fondo de Apoyo a la Investigación). 3.1.5 Identificación de fuentes adicionales de financiamiento. 3.1.6 Envió de las propuestas de investigación para el concurso de obtención de fondos.							

AREA O FACTOR DE MEJORA: ***Graduados***

OBJETIVO: Fortalecer las relaciones entre los graduados y el CIIE, para mantener comunicación efectiva que proporcione información que ayude al mejoramiento y desarrollo del Centro.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
1. No hay políticas en el CIIE establecidas para dar seguimiento a los graduados	1.1 Adecuación e implementación de política de la UPNFM, para el seguimiento de graduados del CIIE.	1.1.1 Revisar el proyecto "Fortaleciendo las relaciones del CIIE y sus graduados". 1.1.2 Diseño de estrategias 1.1.3 Socializar las políticas y estrategias con estudiantes, docentes y graduados. 1.1.4 Implementar las políticas.	Centro de desarrollo estudiantil. Gestión de extensión.	Septiembre 2007	Octubre 2007	Proyecto "Fortaleciendo las relaciones del CIIE y sus graduados". Catalogo de graduados. Docentes del centro de desarrollo estudiantil y gestión de extensión. Graduados de diferentes promociones.	Elaboración de las políticas.	El documento de políticas del CIIE para el seguimiento de graduados.	Reuniones periódicas con el equipo responsable. Ayudas memorias.
2. Los graduados del	2.1 Identificar las debilidades en lecto-	2.1.1 Elaborar un diagnostico de	Área de letras y lenguas	Agosto	Noviembre	Área de español.	Documento de resultados del	Diagnostico de debilidades de	Programación de reuniones

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
CIIE presentan debilidades en Lecto-escritura	escritura en los graduados del CIIE	debilidades en los graduados. 2.1.2 Solicitar a UMCE los resultados del área de español de los aspirantes a ingresar a la UPNFM. 2.1.3 Solicitar los resultados del área de español de los aspirantes a ingresar al CIIE. 2.1.4 Elaborar informe sobre resultados de las evaluaciones. 2.1.5. Empleo de la información para retroalimentar el currículo del CIIE.	Español	2007	2007	Asistencia de Docencia. Asistencia de Investigación. Tecnológicos. UMCE	diagnostico de las debilidades de los graduados. Resultados de las evaluaciones	graduados en lecto-escritura. Informes de UMCE.	semanales
	2.2 Diseñar y ejecutar un plan de seguimiento para el fortalecimiento del área de lecto escritura en el CIIE	2.2.1 Formar comisión para la elaboración del plan de seguimiento. 2.2.2 Ejecutar el plan de seguimiento en el CIIE	Área de letras y lenguas Español.	Febrero 2008 Abril 2008	Marzo 2008 Novi-embre 2008		Niveles de rendimiento de lecto-escritura.	Documento "Plan de seguimiento para el fortalecimiento de la lecto-escritura	Reuniones del centro de Español. Monitoreo del seguimiento.

AREA O FACTOR DE MEJORA: ***Padres de Familia***

OBJETIVO: Fortalecer las relaciones entre los padres de familia y el CIIE

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
1. Falta de planificación y control de las actividades del CIIE en que se ven involucrados los padres y madres de familia.	1.1 Diseño de un plan general de actividades.	1.1 Definir actividades anuales del CIIE que involucran a los padres de familia. 1.2 Consensuar horarios con padres de familia sobre las actividades del CIIE. 1.3 Elaborar el plan general y cronograma de actividades. 1.4 Entrega oficial del plan y cronograma de actividades a los padres de familia.	Equipo Directivo Centro de desarrollo	Febrero 2008	Noviembre 2008	Calendarios cívicos de la Secretaria de Educación relacionados con padres de familia. Calendario de la UPNFM. Calendario del CIIE.	Consenso de las actividades.	Documento escrito conteniendo plan general y el cronograma de actividades.	Monitoreo del cumplimiento de actividades programadas.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
2. No se ha dado continuidad al Proyecto Escuelas de y para Padres y Madres en el CIIE.	2.1 Reactivar el Proyecto Escuela de y para Padres y Madres del CIIE.	2.1 Asignar una persona de desarrollo estudiantil para que coordine la reactivación del proyecto escuela de y para padres y madres a nivel del CIIE. 2.2 Recolectar y revisar los documentos existentes del Proyecto Escuela de y para padres. 2.3 Obtener los listados de padres y madres de familia por grado y directivas de grado. 2.4 Realizar reuniones de trabajo con todos los involucrados para definir la reactivación del Proyecto Escuela de y para Padres y Madres. (Profesores guías, centro de desarrollo y padres de familia).	Equipo directivo Centro de desarrollo Profesores Guías Junta Directiva Central de padres y madres.	Febrero 2008	Novie m-bre 2008	Documentos existentes. Listado de padres y madres de familia. Listado de profesores guías.	Reactivación de la escuela de y para padres.	Plan de reactivación del Proyecto Escuela de y para Padres. Memorias de las reuniones.	Monitoreo de actividades realizadas por el coordinador del Proyecto Escuela de y para Padres.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		2.5 Reorganizar el equipo núcleo y equipo extendido del Proyecto Escuela de y para Padres y Madres. 2.6 Realizar jornadas de trabajo con Junta directiva Central de padres y madres, para estructurar el nuevo plan de trabajo anual. 2.7 Ejecutar la propuesta anual de la Escuela de y para padres y madres del CIIE.							
3. No existen informes de juntas directivas de padres y madres salientes y planes de trabajo de juntas directivas entrantes.	3.1 Crear mecanismos de monitoreo y seguimiento para la entrega de informes de las juntas directivas de padres y madres salientes y planes de trabajo de las juntas directivas de padres entrantes.	3.1.1 Revisar las experiencias que realizaron los profesores guías con las juntas directivas de padres por grados. 3.1.2 Elaborar lineamientos de las funciones y responsabilidades de las juntas directivas de padres por grado y junta directiva central	Equipo directivo. Centro de desarrollo estudiantil. Profesores guías.	Agosto 2007	Noviembre 2007	Libros de vida de trabajo con padres.	Identificación de los lineamientos.	Documento de lineamientos de las funciones y responsabilidades de las juntas directivas de padres por grado y junta directiva central.	Monitoreo de actas.

Debilidad o problema	Actuaciones		Responsable	Temporalización		Recursos	Indicadores de logro	Medio de verificación del indicador	Acciones de seguimiento
	Actividad	Tarea		Inicio	Final				
		de padres y madres. 3.1.3. Socializar, aprobar y aplicar los lineamientos elaborados.							

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ACADEMICO

VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ACADEMICO

Esta etapa consiste en un proceso sistemático de monitoreo y evaluación periódica de implementación del proyecto de mejoramiento, permitiéndonos tener información oportuna para la toma de desiciones en términos de modificar algunas de las actividades o tareas planificadas de ser necesario o garantizar que lo planificado permita el logro del objetivo propuesto, así como asegurar la funcionalidad de los recursos propuestos y el cumplimiento de los tiempos.

El que se realice este tipo de evaluación procesal tiene como finalidad principal conocer los avances y del plan y poder de alguna manera reorientar de ser necesario a las personas responsables de la ejecución del proyecto.

Por tanto en este apartado plantearemos como concebiremos el proceso de seguimiento y evaluación de la ejecución del plan de mejoramiento y enunciaremos todas aquellas estrategias y anexaremos los instrumentos (ver anexo) que permitirán revisar con sentido critico lo propuesto en el diseño del plan de mejora, y que garanticen el éxito en el desarrollo del mismo.

Grado de elaboración del plan:

El proyecto del plan de mejoramiento académico del CIIE en este momento, se presenta cumpliendo con todos los requerimientos que se plantearon en el documento marco de Elaboración de Plan de Mejoramiento Académico, enviado por la Dirección de Desarrollo Curricular de la UPNFM.

Grado de coherencia interna del proyecto:

El plan de mejoramiento académico del CIIE está basado en el proceso de auto evaluación, proceso que se realizó por medio de factores para poder abarcar todos los elementos que conforman el centro; es así que la propuesta de mejora se plantea por factores y cada factor está planteado con sus problemas, actividades, tareas, tiempos, responsables, recursos, indicadores de logro, medios de verificación del indicador y acciones de seguimiento, plantando esta estructura se consideramos que hay una coherencia interna, donde se denote el seguimiento que se realizara para resolver las debilidades encontradas en cada factor.

Tiempos de ejecución del de las medidas planificadas:

Para poder llevar un monitoreo en el proceso de ejecución del plan de mejora, se plantean las actividades y tareas con sus respectivos tiempos de ejecución, de esa forma se tiene un panorama más amplio de cuales son las acciones que hay que priorizar y las que tendrán

mas tiempo en su ejecución y de esta forma poder monitorear con mayor efectividad su ejecución y lograr visualizar el nivel de logro alcanzado.

Disponibilidad de recursos humanos y materiales requeridos:

Las acciones y tareas propuestas en el plan de mejora le fueron asignadas por grupos de trabajo dando la participación que todo el personal de la institución, así como a los equipos establecidos como ser: equipo de desarrollo estudiantil, gestión de extensión, equipo de investigación, equipo directivo, coordinadores de centro, consejo de coordinadores, profesores guías.
También se plantea otro recurso humano que no pertenece al centro y que se considera que son factor importante para la ejecución del plan, como es la Vice Rectoría de Investigación y Post grado, la Vice Rectoría Administrativa, personal de recursos humanos y padres y madres de familia.

Con respecto a los recursos materiales propuestos se consideraron todos aquellos que se disponen en el centro, en la UPNFM y en la Secretaria de Educación; pero es bueno manifestar que se ha dejado abierta la necesidad de requerir de otros en el transcurso de la ejecución del plan.

Asignación de responsables en cada una de las actividades y tareas del mejoramiento:

Se debe de ir valorando el grado de responsabilidad que el equipo docente asume a las tareas asignadas ya que se debe de ir controlando la ejecución de las mismas para luego realizar la valoración de los objetivos propuestas. Esto hace que los docentes del centro midan su participación, si es efectiva o no y poder retroalimentar la importancia de su participación en este proyecto de mejora del centro.

GRADO DE COSOLIDACION DE LAS MEDIDAS DE MEJORAMIENTO

VII. GRADO DE COSOLIDACION DE LAS MEDIDAS DE MEJORAMIENTO

Grado de implicación de jefes de áreas en el desarrollo y concreción del plan:

Se considera que la participación del equipo directivo del centro, coordinadores de centro, asistentes de unidades y de las autoridades de la Universidad son claves para una ejecución efectiva del plan de mejora, por lo que se debe considerar que su grado de compromiso es alto, pero para ello en importante que el resto de docentes que participan en este proceso cumplan tan bien con su compromiso de realizar las tareas que se les asignan para el logro y cumplimiento de plan de mejora propuesto para el centro.

Grado de repercusión del plan de mejoramiento en la calidad de la enseñanza y gestión del centro:

La ejecución del plan de mejora del centro viene de un proceso de auto evaluación por lo cual su construcción surge de las fortalezas y sobre todo de las debilidades encontradas en todos los factores que intervienen en el proceso educativo, es así que el llevar a ejecución este plan es para mejorar la calidad de la enseñanza del centro a través de una eficaz gestión administrativa, curricular y docente.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguerrondo, Inés, 1997, **La Planificación como Instrumento de Cambio,** Troquel, Argentina.

- Arrién, Juan Bautista, 1996, **Calidad de la Educación en el Istmo Centroamericano,** UNESCO-'San José, Farben Grupo Editorial Norma, San José.

- Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe, 1998, **El Proyecto Curricular Institucional,** Provincia de Santa Fe, Argentina.

- Sistema de Acreditación de la Educación Superior, **Manual para la Elaboración de Planes de mejora,** 2003.

- Vásquez E. L. **Orientaciones para la Construcción del Plan de Mejoramiento,** Colombia, 2005.

ANEXO

INSTRUMENTOS:

Para valorar la ejecución del plan de mejoramiento se pueden emplear distintos instrumentos, dependiendo de la actividad y tareas propuestas. En general, los instrumentos pueden ayudar a observar la respuesta de las personas hacia una ejecución efectiva y sobre toda para obtener retroalimentación o estimar su alcance.

1. LISTA DE CHEQUEO

Las Listas de Chequeo enumeran una serie de aspectos que deben verificarse para incorporar eficazmente criterios de seguridad en los proyectos. Se presentan en forma de tabla lo cual permite un llenado fácil y rápido.
Se pueden contestar las diferentes preguntas con un Si o un No, según se cumpla o no con lo que se pregunta.

LISTA DE CHEQUEO

Objetivo:
Equipo de trabajo:
Fecha:
Lugar de reunión:
Factor a trabajar:
Tarea:

ITEM A VALORAR	SI	NO	COMENTARIO
1. Las reuniones se realizas en el horario establecido.			
2. Esta asistiendo todo el personal convocado y que es responsable de ejecutar las tareas.			
3. Los objetivos de la reunión están claros.			
4. Están dispuestos todos los insumos necesarios para realizar el trabajo.			
5. Se Cumplen las metas propuestas el día de la reunión.			

Aplicada por:

2. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El cronograma de trabajo es un instrumento que facilita llevar el control y la duración de las tareas para el logro de las actividades propuestas en el plan de mejora. El uso de este facilita el trabajo ya que se elabora en base a fechar y acciones que nos dan la pauta para su seguimiento y el logro de metas.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES							
AÑO 2008							
Problema:							
Actividad:							
Nº	**Tareas**	MESES					
1		1	2	3	4	5	6
2							
3							
4							
5							
6							

3. DIAGRAMA DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO RELEVANTES

Es un esquema que ayuda para a analizar los avances que se han realizado en cada uno de las tareas propuestas e ir valorando se el objetivo a alcanzar se va realizando.

Nº	Acciones de mejoramiento importantes	Fecha de termino planificada	Feche de término real
1			
2			
3			

4. EVALUACION DE LOS RESULTADOS

La evaluación de los resultados se realiza siguiendo una matriz sencilla de datos, la que incluye el Objetivo que se esta evaluando, así como las acciones programadas que ya se ejecutaron.

Objetivo	Tarea planificada y ejecutada	Tarea no planificada y ejecutada	Tarea planificada y no ejecutada	Fecha programada de ejecución	Fecha ejecutada	Observaciones